



ACCOMPAGNEMENT DE PLAN DE DEVELOPPEMENT OFFRE ET APPROCHE PROMETHEO

DE QUOI S'AGIT-IL ?

Vous exercez une *responsabilité sur une organisation, un département ou une équipe* et vous avez le projet de développer un ensemble de compétences en interne.

Un *plan de développement*, ainsi que nous l'appelons, ce n'est pas simplement un plan de formation (avec des 'modules' que les gens vont 'suivre'). C'est surtout un ensemble d'actions coordonnées qui vont soutenir le développement des compétences en fonction d'axes de développement précis et qui vont également recourir à des méthodes comme le tutorat, le parrainage, l'intervision, l'échange de pratiques, la capitalisation de l'expérience...

Ces dispositifs montrent aujourd'hui toute leur pertinence, car parmi les compétences à développer, beaucoup sont 'déjà là'. Il ne s'agit pas forcément d'aller les chercher à l'extérieur, mais de les visibiliser, de les partager et de les renforcer en interne.

En outre, vous cherchez dans l'élaboration de ce plan une démarche qui permette d'impliquer et de mobiliser au maximum vos collaborateurs. Depuis Maier et sa formule 'E = Q x A', il est bien connu que les résultats les plus efficaces (E) sont le produit de la qualité de la solution (Q) et de l'adhésion des parties concernées (A).

Encore faut-il trouver une façon de rendre le processus efficace et productif, sans devenir énergivore. Voici une offre susceptible de répondre à ce que vous cherchez.

POINT DE DEPART

Au départ, nous venons vous rencontrer, pour nous approprier votre projet et pour préciser avec vous trois choses :

- l'*objet* (sur quoi voulez-vous travailler précisément ? quelles sont les enjeux et les compétences que vous voulez traiter ?)
- le *point de départ* (comment voyez-vous l'état de la situation actuellement ?)
- le *point d'arrivée* (comment voyez-vous le résultat à atteindre?)

Sur cette base, nous vous soumettons une *proposition* avec un *plan d'activités structuré* pour une ou plusieurs sessions de travail.

NOS METHODES ET OUTILS

Pour animer ces sessions, nous mobilisons des *méthodes actives* et des *outils visuels*.

Quels sont les principaux avantages de ces outils ?

- Ils sont *souples* et facilement *adaptables* : avec ces outils, nous travaillons avec des groupes qui peuvent être aussi bien des comités de direction que des équipes fonctionnelles.
- Ils *facilitent l'atteinte d'un résultat* : quand les réflexions et les échanges sont traduits de façon visuelle, le groupe se projette sur les supports et documents produits. Rapidement sont dépassés les problèmes classiques rencontrés avec la seule communication orale : la gestion de la prise de parole et la difficulté de passer de l'expression individuelle à la réflexion collective et à la concrétisation. Nos outils facilitent la progression vers un résultat.
- Ils *stimulent la participation* : ces outils permettent de donner une place et un rôle à chaque participant. Il en résulte une implication importante de chacun dans les échanges, ce qui répond à un des objectifs majeurs de ces sessions (susciter la participation et l'engagement de tous).

A ces avantages, nous en ajoutons un autre très concret : *nous prenons totalement en charge la mise à disposition et la gestion des supports*. Autrement dit, tout ce que vous avez à prévoir est la réservation d'un lieu, interne ou externe (celui qui convient le mieux à vos objectifs, vos préférences, vos habitudes ou votre budget) et de la logistique 'de base' (réservations, catering...). Nous nous chargeons du reste.

Ajoutons qu'au terme de chaque session, dans un délai rapide, vous recevez un *rapport* reprenant tous les résultats produits, ainsi que des conseils pour la suite. En plus de la dynamique de la session, vous bénéficiez donc d'un *output concret*, qui peut servir ultérieurement de trace tangible et de moyen de communication vers l'interne ou vers l'externe.

Nous fournissons également des outils permettant de travailler à distance, de façon que les réflexions et documents produits puissent continuer à évoluer entre les sessions.

NOTRE ROLE

- Notre premier rôle est la *facilitation* des échanges.
Les membres du groupe sont invités à produire des idées en vue d'atteindre le but, nous sommes responsables de proposer au groupe une méthode et des outils pour atteindre ce but.
- Nous ne nous limitons pas à un rôle de facilitateur externe. Au-delà de ce rôle, nous faisons deux choses :
 - Nous apportons un *regard* sur votre plan (c'est notre métier).
 - Nous *stimulons* chacun à expliciter sa perception, à se situer comme partie prenante dans les solutions et orientations choisies. Nous adoptons cette démarche parce que nous sommes convaincus qu'une entité (équipe, département, organisation) qui fonctionne sur le long terme est une entité où on prend son avenir en mains et on le définit collectivement !

ETAPES

Au-delà de la rencontre initiale, le processus se structure souvent autour des étapes suivantes :

- Réflexion et définition des principaux axes de développement (ou objectifs stratégiques)
- Réflexion sur les actions de développement nécessaires pour soutenir ces objectifs stratégiques et première formalisation de ces actions
- Organisation d'une consultation de la population concernée (par une méthodologie appelée 'méthode par vérification d'hypothèses')
- Analyse des résultats de la consultation en vue de valider les actions et d'établir des priorités ou une chronologie

Après cela, on peut envisager rapidement de passer à la phase opérationnelle du plan (finalisation et mise en œuvre), ce que vous pouvez faire progressivement sans nous ou avec notre appui, si vous le souhaitez. L'accompagnement s'arrête quand vous le décidez.

NOS CONDITIONS

Pour cet accompagnement, nous vous proposons, sur base de votre demande, un *prix tout compris*, incluant :

- une rencontre préalable
- l'animation d'une ou plusieurs sessions
- la fourniture du matériel support
- le suivi nécessaire (optionnel)

Combien cela représente-t-il ?

Dans le cadre d'une intervention de 5 jours (parfois moins), étalés sur une période de 2 à 3 mois, il est généralement possible de couvrir toutes les étapes évoquées ci-dessus.

CONTACT ET COMPLEMENTS D'INFORMATION

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à prendre directement contact.

A bientôt ?

Philippe Charlier
Consultant - gérant

http://www.prometheo.be/contact_fr.htm