



## GESTION DES CONNAISSANCES / KNOWLEDGE MANAGEMENT

### TROIS MODULES DE FORMATION AUX PRATIQUES DE KM EN EQUIPE

#### INTRODUCTION

---

Nous avons développé trois modules de formation indépendants (de 1 jour chacun) qui couvrent de façon structurée l'essentiel des besoins et des actions à mettre en place pour assurer une gestion des connaissances efficace au sein d'une équipe ou d'une entité fonctionnelle (service, département, PME...).

#### MODULE 1. COMMENT ACCOMPAGNER UN NOUVEAU COLLABORATEUR

---

##### PUBLIC CIBLE

1. Tout responsable désireux de faire fonctionner le transfert de connaissances dans son équipe (en particulier l'intégration des nouveaux collaborateurs)
2. Toute personne appelée à jouer un rôle d'accompagnement (comme 'parrain', 'mentor'...), notamment pour les nouveaux collaborateurs, dans son service / équipe

##### OBJECTIFS

1. Accompagner et organiser de façon efficace le transfert de connaissances vers les nouveaux collaborateurs
  - a. Installer le cadre propice au transfert de connaissances
  - b. Suivre et apprécier l'évolution du collaborateur
  - c. Assurer et organiser l'échange mutuel de connaissances en interne
2. Responsabiliser les nouveaux collaborateurs, de façon qu'ils jouent un rôle actif dans le transfert de connaissances

#### MODULE 2. COMMENT TRANSMETTRE SON EXPERTISE

---

##### PUBLIC CIBLE

1. Tout collaborateur expérimenté (expert, senior, spécialiste reconnu...) chargé de transmettre ses connaissances vers d'autres (collègues, juniors, nouveaux venus...)
2. Tout responsable ou membre d'équipe désireux de transmettre ou de partager ses connaissances au sein de son équipe

##### OBJECTIFS

1. Transmettre son expertise ou ses connaissances vers d'autres de façon efficace et efficiente
2. Responsabiliser ses interlocuteurs, de façon qu'ils jouent un rôle actif dans le transfert de connaissances

## PRECISIONS

Cette formation développe principalement des méthodes et techniques spécifiques pour le transfert de connaissances. Celles-ci s'appliquent en priorité aux échanges directs, en face à face, entre 'seniors' et 'juniors'.

Quelques enjeux et avantages de ces méthodes et techniques :

- Elles permettent d'assurer le transfert des connaissances de façon organisée et structurée
- Elles aident à prendre conscience du type de connaissances à transférer et du niveau de difficulté du transfert – en effet, le senior n'est pas toujours conscient de ce qu'il sait, notamment des connaissances qu'il a acquises par l'expérience (connaissances implicites)
- Elles visent à faire participer le 'junior' au processus de façon dynamique et à rompre avec la relation classique 'professeur actif – élève passif'.

## MODULE 3. COMMENT UTILISER LES OUTILS ET GERER EFFICACEMENT L'INFORMATION PARTAGEE

### PUBLIC CIBLE

1. Responsables d'équipes soucieux d'améliorer la gestion des informations et documents partagés au sein de leur service
2. Tout collaborateur amené à jouer un rôle de personne-ressource dans l'utilisation des outils de partage de l'information dans son service

### OBJECTIFS

1. Situer les démarches et bonnes pratiques nécessaires à une gestion efficace des documents et informations partagé(e)s au sein d'un service
2. Utiliser les outils à disposition pour assurer la gestion des documents et informations partagé(e)s

## PRECISIONS

Cette formation se déroule dans un local équipé de postes informatiques. Les participants travaillent 'mains au clavier' sur les outils et applications disponibles au sein de leur organisation.

Ces trois formations sont essentiellement constituées d'apports méthodologiques et d'exercices et activités pratiques.

## POUR D'AUTRES INFORMATIONS

Contact via [www.prometheo.be](http://www.prometheo.be) (section 'Contact').